



CHECK LIST

DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

- COPIA ESCRITURA DEL INMUEBLE O TITULO DE LA PROPIEDAD.
- ULTIMO RECIBO Y PAGO DE AGUA.
- ULTIMO RECIBO Y PAGO DE LUZ.
- INE DEL PROPIETARIO
- CURP DEL PROPIETARIO
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- RFC (CEDÚLA / CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL)
- DATOS DE CUENTA BANCARIA PARA LOS DEPOSITOS O TRANFERENCIAS.
 - NOMBRE DEL TITULAR
 - BANCO
 - CUENTA CLABE
 - NUMERO DE TARJETA Y/O CAPTURA DE IMAGEN DE TARJETA BANCARIA
- FORMATO DE COMERCIALIZACION DE ARRENDAMIENTO.
- FORMATO DE RESGUARDO DE LLAVES (OPCIONAL)
- FOTOS DE LA PROPIEDAD

INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CON COPIAS SIMPLES O ESCANEADO